



Asociación Aragonesa de
Psicopedagogía

CURSO A DISTANCIA HOMOLOGADO:

“IMPROVE YOUR WRITING”

LUGAR: Plataforma virtual de la Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. <https://formacion.psicoaragon.es/>

TEMPORALIZACION: Del 23 de marzo al 14 de mayo de 2020.

DURACIÓN: 50 horas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 50

DIRIGIDO A: Cualquier persona que quiera mejorar las destrezas escritas en lengua inglesa en nivel B2-C1, útil para la certificación oficial del nivel, optimizar la redacción de cara a una oposición o empleo, refrescar y actualizar contenidos, etc.

JUSTIFICACIÓN:

El aprendizaje de la lengua inglesa en la sociedad actual es considerado un pilar básico en la formación integral de cada individuo. Además, la obtención de un título que reconozca las destrezas de la lengua, ayuda en varios campos laborales de cara a una mejora, titulación, así como obtención de puntos en procesos selectivos.

Una de las destrezas que más dificultad entraña en la adquisición de la lengua inglesa, debido a la discrepancia entre la forma oral y la escrita, es la escritura, conocida como writing.

Una serie de recursos, ideas clave, tipologías textuales y vocabulario clave, son necesarios para aproximar y o consolidar la habilidad lingüística en términos de escritura en inglés en el marco de un nivel B2-C1.

OBJETIVOS:

- Conocer la tipología general de textos en lengua inglesa.
- Disponer de una amplia selección de phrasal verbs para optimizar las producciones escritas nivel B2-C1
- Acceder a bancos de vocabulario en torno a centros de interés- temáticas
- Afianzar la estructura de los textos en inglés (nivel B2-C1)
- Identificar el uso adecuado de registro según el contexto comunicativo.
- Adquirir una serie de recursos tipo e ideas estándar útiles a la hora de aproximar la ejecución de una producción escrita en lengua inglesa (nivel B2-C1)

CONTENIDOS:

1. Phrasal verbs
2. Vocabulary banks
3. Types of texts
4. How to structure the text
5. Contexts and registers
6. General tips and ideas

PONENTES:

TERESA ANDREU: Graduada en Magisterio. Nivel C1 de inglés EOI y Cambridge. Funcionaria de carrera con experiencia en varios tipos de centro: adultos, CRA, etc. Actualmente impartiendo clases por la especialidad de Primaria perfil bilingüe en un centro British Council. Formadora de estudiantes de cursos de inglés para EOI, Cambridge. Preparadora de oposiciones. Activa, inquieta y buscando conectar con el alumnado para atender las necesidades individuales.

RECURSOS MATERIALES:

Todos ellos informáticos.

Por parte de la AAPs: Funcionamiento correcto de la plataforma virtual, presentación de los materiales en formato pdf, Word, power point o winzip dependiendo del contenido.

Por parte del alumnado: Conocimientos básicos en el uso de documentos en Word, pdf, winzip o winrar, Internet, correo electrónico y entorno moodle.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

El alumno habrá superado el curso si obtiene la calificación de apto en todos los procedimientos que se señalan a continuación:

- Cumplimentación de evaluación del curso por escrito
- Participación activa en la plataforma y foro
- Realización de actividades propuestas.

CONCRECIÓN DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES:

LÍNEA I. FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA.

- Eje 5. Destrezas básicas para la sociedad educativa actual: plurilingüismo, uso de las TIC y de las TAC y fomento de la creatividad en el aula, del espíritu emprendedor y el emprendimiento.

MATRÍCULA:

Socios de la AAPs y miembros de COPOE: 65 €

Estudiantes, desempleados y personas pertenecientes a entidades conveniadas: 75€

Resto de profesionales: 85€

Inscripciones en:

DIFUSIÓN:

Folleto de actividades, carteles, página Web de la asociación, circular entre socios, enlaces en otras páginas Web.